

FOA STORSTRØM

FAGFORENINGS-

BESTYRELSESMØDE

onsdag, den 4. juni 2025 fra kl. 09.00 – 15.00
der er morgenmad fra kl. 08.30

STED: FOA, RÅDHUSTORVET 15, 4760 VORDINGBORG

DELTAGERE:

Morten Nielsen, Lissi Lund, Annette Bendix Sørensen, Pia Merete Paaske, Ulla Mikkelsen, Hans Anders Petersen, Anja Rosendahl Hansen, Farid Faizi, Flemming Thonny Olander, Heidi Holst Knudsen, Helle B. Andersen, Helle Marqweis, Kurt Urban Pedersen, Laila Harms Hansen, Lene Hansen, Malin Pejter Røtting, Susanne Biendara og Michael Wellendorph Andreasen

Tilforordnet: TR Ditte Aarestrup

Referent: Lene Haffner Nielsen går kl. 12:00 – (var med til pkt. 5.3)

AFBUD: Lene Hansen, Pia Paaske, Laila Hansen, Anja Rosendahl. Lissi går kl. 12, Helle Marqweis og Malin Røtting går kl. 11.30. Helle Andersen kl. 12:20 Ikke mødt Susanne Biendara, Michael Andreasen.

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden

Valg af ordstyrer: Annette Bendix Sørensen

Tilføje Pkt 5.3 – Regnskab, er modtaget 3/6-2025

Tilføje Pkt. 9.2 - Rollen som faglighedsrep.

2. Godkendelse af referat

Godkendt uden bemærkninger

3. Orientering fra daglig ledelse/Politisk ledelse

3.1 TR-træf 2. september 2025, samt afholdelse af medlemsmøder efter træffet.

Der gives her en status på tilmeldingen fra FOA Storstrøm, samt datoer og baggrund for antal af medlemsmøder der bliver afholdt.

Er et fokus punkt i hele FOA. Der er tilmeldt 24 TR og 6 Politisk valgte
Der afholdes medlemsmøder ultimo oktober til indhentning af krav. De er placeret 1 i hver kommune i tidsrummet kl. 17 – 20.

3.2 Opgaveløsning i FOA Storstrøm set ud fra et medarbejderperspektiv.
For at give bestyrelsen et indblik i medarbejdernes arbejdsdag, har tillidsrepræsentanten fra FOA Storstrøm forespurgt om muligheden for at 2 medarbejdere kommer og fortæller lidt om deres arbejdsdag.

Helle Nielsen og Anja Christensen fortæller om deres og sekretariatets arbejde og opgavefordeling.

Bestyrelsen drøftede efterfølgende deres indlæg.

3.3 Opfølgning/status efter besøg fra arbejdstilsynet d. 14. maj 2025.
Arbejdstilsynet har som tidligere nævnt været på tilsyn i sommeren 2024, hvor medarbejdere gav udtryk for en presset hverdag, samt en stor arbejdsmængde i perioder i sekretariatet. Dette rejste en bekymring fra AT's side, som gjorde at FOA Storstrøm indgik et aftaleforløb, for at få afdækket konkrete udfordringer, samt lavet en handleplan for løsninger. Daglig ledelse overvejer at gennemføre forskellige prøvehandlinger ift. telefonvagten.

Vi har ikke fået påbud, da vi lever op til arbejdsmiljølovgivning.

Annette orienterer om procesplan over hvad der skal arbejdes med resten af året. Der arbejdes overordnet med 2 temaer. Hvordan bliver vi en enhed og arbejdspresset. Procesplanen beskriver hvordan vi arbejder mod målet. Medarbejderne har taget godt imod procesplanen.

Lissi: Den administrative gruppe arbejder med opgaveløsning og ændring af disse, da der bliver en mindre i gruppen fra 1. januar 2025.

Annette: Der ligger et stort arbejdspress i telefonvagten. Det er et fokus punkt, der tages prøvehandlinger på i efteråret.

Et flertal af bestyrelsen udtrykte bekymring for om medlemmerne kan komme i kontakt med afdelingen, hvis der ændres på telefontiden.

Ledelsen har sammen bekymring, men vi er nødt til at tage hensyn til medarbejderne og arbejdspresset.

Ledelsen gjorde opmærksom på at både ledelse og medarbejderne ikke er interesseret i lukkedag på telefonen.

Serviceniveauet er en del af procesplanen.

Bestyrelsen forespurgte om telefontiden kunne rykkes en halv time, så medlemmerne har sammen antal timer de kan komme i kontakt med os, mens medarbejdernes arbejdsmiljø bliver imødekommet. Samt hvilke muligheder er for at bruge telefonsvaren bedre.
Ledelsen arbejder videre med de indkomne input i den kommende proces.

3.4 Seneste medlemstal februar 2025. Tallene bliver vist på storskærm, da det giver et bedre overblik samt forståelse.

Orientering ved Morten

FOA Storstrøm har mistet 27 erhvervsaktive medlemmer den sidste måned. Helle A opfordrede til yderligere medlemshvervningskampagner. Ledelsen mente at der var mange tiltag i gang over ikke plads til yderligere tiltag på nuværende tidspunkt.

4. Økonomi

4.1 Regnskab 2024, samt status på kapacitetstilpasning.

Vi håber, at vi har regnskab for 2024 klar. Der gives ligeledes en status på hvor langt vi er ift. arbejdet med kapacitetstilpasningen samt arbejdet med at få budgettet i balance.

Arbejdsskadesagerne kan ændre estimeringen af budgettet 2025. Der er lukket ca. 50 ud af 220 arbejdsskadesager. Det tyder på, at estimatet er sat for højt. Det fulde overblik ligger efter sommerferien. Vi har købt os til hjælp fra Forbundet, så der er fuldstændig styr på overdragelsen af sagerne til Forbundet.

5. Beslutning:

5.1 IPads til bestyrelsen. På sidste møde blev der bedt om, at få et beslutningspunkt på til mødet d. 4. juni, om indkøb af Ipads til bestyrelsen. Politisk ledelse har drøftet forslaget, og vil ikke anbefale indkøb af Ipads til bestyrelsen.

Fagforeningsbestyrelsen beslutter ikke at indkøbe Ipad.

Bestyrelsesmedlemmerne kan lave en aftale at få dagsorden og bilag i papirform

5.2 Et styrket samarbejde mellem de 5 lokale FOA-fagforeninger i Region Sjælland.

På baggrund af vigende medlemstal, lokale fusioner, fællesskabsløsninger, et nedsat kontingentudvalg, fra 4 til 3 sektorer centralt, har Forretningsudvalget i Region Sjælland haft drøftelser om der var grundlag

for et yderligere samarbejde/et samlet region Sjælland. Det har været svært at finde en retning, da der er forskellige opfattelser af situationen i FOA og i hver af de lokale Fagforeninger. Men på sidste møde blev vi dog enige om, at lave et kort oplæg til vores respektive fagforeningsbestyrelser, der kan danne baggrund for, om vi skal fortsætte dialogen, og om muligt blive mere konkrete.

Det bliver hver af de lokale fagforeningsbestyrelses opgave at tage stilling til, om drøftelserne skal fortsætte.

Morten beder om tilladelse til at fortsætte dialogen om muligheder med de 5 lokale FOA-fagforeninger i Region Sjælland (der kan ikke træffes beslutninger i dialogen)

Fagforeningsbestyrelsen giver mandat til at fortsætte dialogen i Forretningsudvalget.

5.3 Regnskab 2024

Morten gennemgår regnskabet, der viser et underskud på ca. 488.000 kr. Det er bedre end budgetteret. Morten gennemgår årsagen: Hensatte midler er nedskrevet med 1 million. De finansielle poster er mere positive end forventet.

Fagforeningsbestyrelsen ønsker bedre udspecificering af investering, formue mv. i regnskabet.

Fagforeningsbestyrelsen har frem til den 11/6-2025 til at stille spørgsmål til regnskabet. Det er aftalt at spørgsmål sendes til alle i bestyrelsen.

Farid er skuffet over beslutningsgrundlaget for at forhøje kontingentet på generalforsamling, når underskuddet ikke er som forventet for budgettet 2024.

Annette: Kontingentet er hævet for at sikre budgettet for 2025, hvor man så ind i et budgetunderskud på ca. 3 millioner.

Helle A: Bestyrelsen skal blive klogere/bedre til at lægge budget.

6. Orientering fra faglighedsansvarlig Social og sundhed v/Pia Paaske

7. Orientering fra faglighedsansvarlig Pædagogisk v/Ulla Mikkelsen

Helle A: Har været til formøde for Hoved MED. Hun fik ondt i maven over arbejdsforholdene/arbejds miljøet for SSA/SSH'erne.

Ulla: En TR fra hver kommune har deltaget i Landskonferencen – Kvalitet i dagplejen, der var mange gode oplæg.

Der kommer en ny undersøgelse, markant forskel på kvaliteten i danske børnehaver, aldersgruppen 3-5 årige.(undersøgelse er gennemført af EVA – Danmarks evalueringsinstitut, og VIVE – det nationale forsknings og analyse center for velfærd for Børn og undervisningsministeriet)

Der er stor forskel på den kvalitet, børn møder i danske børnehaver, det viser sidste del af en første nationale undersøgelse af kvalitet i kommunale dagtilbud.

Undersøgelsen ser på børnehavens rammer og viser bl.a., at der er forskel på den normering, børn møder – både på tværet af institutioner og hen over dagen.

Undersøgelsen er ikke overraskende og viser et billede vi kan genkende fra dagligdagen i institutionerne.

Der forhandles forhåndsftaler i flere kommuner samt at der stadig arbejdes med at få rammeftaler jf. den nye overenskomst for dagplejen på plads.

8. Orientering fra faglighedsansvarlig Service, kost, teknik og beredskab v/Hans Petersen

Næstved kommune: Snetillæg til servicemedarbejdere. Er ændret fra 12 mdr. udbetaling til 6 mdr. udbetaling. Herved mener jeg, at medarbejderne kommer til at mangle op til kr. 8.100.- Beregningerne sendes til Næstved kommune til videre behandling.

Servicemedarbejdere har pga. ny forhåndsftale fået fjernet deres K-tillæg, og fået F-tillæg i stedet. Vi er i dialog med ledelsen og at få tilbagekonverteret F til K.

Vordingborg Kommune: Ny lokalaftale ang. servicelederne deltagelse i byggemøder. Man var ikke klar over der lå en gl. aftale fra 2018, så jeg er i gang med at grave gamle referater ud af medarbejderne, så de kan få de tillæg de har krav på.

Lolland: Først i marts mdr. blev der afholdt et møde med færgerne, hvor alle aftaler officielle og uofficielle blev italesat. Disse er nu kommet på skrift, og i næste uge er der møde med TR og ledelse hvor dette skal gennemgås.

9. Orientering fra fagligheds repræsentanter

9.1 Opfølgning på stormøde i Vordingborg d. 30. april 2025

Godt første stormøde med 65 deltager, god debat både under og efter oplæg.

Gode tilbagemelding på de uddelte post-it (gule sedler) – gerne mere tid sammen med oplægsholder

9.2 Rollen som faglighedsrepræsentant

Faglighedsansvarliges rolle

Enighed om at finde vores vej - det tager tid

Hvad er vores rolle til stormøderne / lytte til hvad der rør sig på de forskellige områder

Godt med mailtråd efterfølgende for at få alles perspektiver med på stormødet.

Hvordan sikrer vi at faglighedsrepræsentanterne ikke føler at de bliver hægtet af?

Faglighedsansvarlige har ansvar for at dele nyt og andet der rør sig på områderne eks. Via mail

Der vil blive afholdt et årligt møde, hvor vi mødes fysisk - dette vil typisk være i efteråret, for at evaluere på året samt planlægning af det for kommende årshjul

Vi vil også mødes på teams, dette kunne evt. være efter et stormøde for at samle op

10. Orientering fra TR- og AMR ansvarlig v/Lissi Lund

11. Eventuelt